



MEB  
ÖZEL EĞİTİM REHBERLİK ve  
DANIŞMA HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

# BEP DOSYASI

2010/2011 Eğitim-Öğretim Yılı

Öğrencinin	
Adı Soyadı	Ali ÇALIŞKAN
Sınıfı	2/A

SÖKE Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Tel&Fax: 0 (256) 5180165 Web: <http://sokeram.meb.k12.tr>  
E- Posta: 962664@meb.k12.tr - sokeram09@gmail.com



**Eđitimde feda edilecek fert yoktur.  
K. ATATÜRK**

**T.C**  
**Söke Kaymakamlığı**  
**Milli Eğitim Müdürlüğü**

..... Okulu/Lisesi

**BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI DOSYASI**

<b>ÖĞRENCİNİN</b>				
Adı Soyadı	<b>Ali ÇALIŞKAN</b>	Doğum Tarihi	<b>01/01/2002</b>	FOTOĞRAF
Cinsiyeti	<b>ERKEK</b>	Numarası	<b>319</b>	
Ev Adresi		Ev Telefonu		
Kaynaştırma Kararına Esas Olan Yetersizlik Türü		<b><u>Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik</u></b>		
	Adı Soyadı	Adresi	İş Telefonu	Cep telefonu
Anne				
Baba				
Diğer Kişi*				
Birim Başkanı				

<b>BEP GELİŞTİRME BİRİMİNE ULAŞAN BİLGİLER</b>		
	Tarih/Sayı	Açıklama
Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu**		
Yerleştirme Raporu***		
Daha Önceden Alınmış Kaynaştırma Kararı (Varsa)		

\* Öğrenci anne-baba dışında biriyle kalıyorsa.

\*\* Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu: Rehberlik Araştırma Merkezi'ne incelenmek üzere gönderilecek öğrenci ile ilgili okul tarafından düzenlenen rapordur.

\*\*\* Yerleştirme Raporu: İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunca alınan yerleştirme rapordur.

BEP GELİŞTİRME BİRİMİ ÜYELERİ	
GÖREVİ/ KONUMU	ADI SOYADI
Birim Başkanı (Birim Başkanı Okul Müdürü ya da görevlendireceği Müdür Yardımcısıdır)	
Özel Eğitim Gerektiren Birey	Ali ÇALIŞKAN
Aile	Anne veya baba
Öğretmenler*	
Rehber Öğretmen- Psikolojik Danışman	
RAM Temsilcisi (Varsa)	
Gezerek Özel Eğitim Görevi Verilen Öğretmen (Varsa)	

### ACIKL AMALAR

\* Öğrencinin dersine giren tüm öğretmenler BEP Biriminin üyesidir. Öğrencinin performansı belirlendikten sonra hangi derslerden bireyselleştirilmiş Eğitim Planı yapılması gerektiği BEP toplantısında BEP Birimince karara bağlanmalıdır.

\*Öğrencinin ihtiyaç duyduğu derslerden BEP Planı hazırlanır.

\*BEP Dosyasının saklanması BEP Ekibi Başkanı ve Sınıf/Sınıf Rehber Öğretmeninin sorumludur.

\*Öğrencinin dersine giren tüm öğretmenler, alanı (dersi) ile ilgili performans almalıdır. Bu dosyadaki "Eğitsel Performans Formu" fotokopi ile çoğaltılarak öğrencinin dersine giren öğretmenlere verilmeli, form doldurulduktan sonra bir nüshası bu dosyada saklanmak üzere dosyada sorumlu kişiye teslim edilmelidir.

\*Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı düzenlenmesine karar verilen derslerle ilgili düzenlenen "Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Formu" fotokopi ile çoğaltılarak ilgili ders öğretmenlerine verilmeli, form doldurulduktan sonra bir nüshası bu dosyada saklanmak üzere dosyada sorumlu kişiye teslim edilmelidir.

Öğrencinin yer değiştirmelerinde BEP dosyasını öğrencinin nakil gittiği okul/kuruma gönderin. Kurumda dosyanın bir özetini bulundurun.

## ÖĞRENCİ TANIMA KARTI

ADI SOYADI	Ali ÇALIŞKAN	
NUMARASI	319	
	ANNESİNİN	BABASININ
ADI SOYADI		
ÖĞRENİM DÜZEYİ		
ÖZ MÜ - ÜVEY Mİ?		
MESLEĞİ- AYLIK GELİRİ		
SAĞ MI?		
EV TELEFONU		
İŞ TELEFONU		
CEP TELEFONU		
KARDEŞ SAYISI		
EVDE KENDİ ODASI VAR MI?		
YETERSİZLİĞİNE YÖNELİK DESTEK EĞİTİMİ ALIYOR MU?		
SINIF TEKRARI VAR MI? HANGİ SINIFTA?		
OKUL DEĞİŞİKLİĞİ VARSA NEDENİ NEDİR?		
GEÇİRDİĞİ HASTALIKLAR		
YETERSİZLİĞİNE YÖNELİK KULLANDIĞI CĖHAZ, PROTEZ, ORTEZ		
ÖĞRETMEN BİLMESİ GEREKLİ ÖZEL BİLGİLER (alerji, sürekli kullandığı ilaç, terleme, epilepsi, korku, altını ıslatma v.b)		





Öğrencinin Adı Soyadı: **Ali ÇALIŞKAN**

### **EGİTSEL PERFORMANS\***

Ali ÇALIŞKAN ana derslerde, formal ve informal değerlendirme araçları kullanılarak değerlendirildiğinde, **Öğrenmeye Hazırlık** becerileri alanında, tek ve iki sözcüklü yönergeleri takip edebilmekte, büyük kas ve küçük kas hareketlerini taklit edebilmekte, nesnelere renk, şekil ve boyut alanlarına göre ayırt edebilmekte, ancak nesnelere ve resimli kartları fonksiyonuna göre ayırt edebilme, makasla düz çizgi üzerinden ve eğri çizgi üzerinden kesebilme becerilerinde desteğe gereksinim duymaktadır. **Okuma – Yazma** becerileri değerlendirildiğinde, yeni okuma yazma müfredatının ilk ses grubu olan ‘elat’ ses grubundan ‘ e ‘ sesini tanımakta, ancak bu ses grubunda yer alan diğer sesleri ve bu ses grubu ile oluşturulan hece, sözcük ve cümleleri okumada ve yazmada güçlük yaşamaktadır. **Matematik** becerileri değerlendirildiğinde, mekânda konum kavramlarından, alt-üst, uzak-yakın, iç-dış, ön-arka, baş-son, yüksek-alçak kavramlarını ayırt edebilmekte, zıt kavramlardan, büyük-küçük, dolu-boş, uzun-kısa, az-çok, kalın-ince, açık-kapalı kavramlarını ayırt edebilmekte, ancak sağ-sol kavramını ayırt etmede sınırlılığa sahiptir. Ece geometrik şekilleri ayırt etmede, 1- 10 arası 1 erli ritmik saymada ve 1–10 arası rakamları ayırt etmede güçlük yaşamaktadır. **Hayat bilgisi** becerileri değerlendirildiğinde, vücudun ana bölümlerini ayırt edebilmekte, beş duyu organlarının isimlerini söyleyebilmekte ve yerlerini gösterebilmekte, adını söyleyebilmekte, ancak duyu organlarının görevlerini söylemede, aile bireylerinin isim ve soy isimlerini söylemede, taşıtları isimlendirmede sınırlılığa sahiptir. **Sosyal** becerileri sınıf ortamında ve oyun ortamında gözlenerek ve öğretmen bilgilerinden yararlanılarak değerlendirildiğinde, ders esnasında sırasında uygun biçimde oturabildiği, zil çaldığında sınıfa geldiği, ders sırasında etkinlikleri olumsuz etkileyecek davranışları olmadığı gözlenmiştir, ancak sınıfa kapıyı çalarak girmede, akranlarına ve öğretmenlerine ‘günaydın, iyi günler’ vb. demede, teşekkür etmede, yaşlılarıyla konuşma başlatmada ve etkinliklere katılmada güçlük yaşamaktadır.

*Öğretmen alanı (dersi) ile ilgili yıllık ders programını dikkate alarak, öğrencinin yapabildiği kazanımları tespit etmek, yıl içerisinde kazandırılması gereken kazanımları belirlemek amacıyla bu formu doldurmalıdır.*

*Öğrencinin yeterlilikleri, gelişim özellikleri, öncelikli ihtiyaçları, engeli, sınıfı v.b etmenler dikkate alınarak, hangi alanlarda ( derslerde) BEP Planı hazırlanacağına BEP Birimi karar vermelidir. Ancak BEP Planları hazırlanmasına ihtiyaç duyulmayan alanlarda (derslerde) görev alan öğretmenler BEP Toplantılarına katılarak öğrencinin güçlü yanları ve yapılabilecekler konusunda BEP Geliştirme Birimini bilgilendirmelidir.*

*\*Öğrencinin performansını belirlemeye yönelik yapılacak çalışmalar ve izlenecek yollar Kılavuz Kitapta örnekleri ile anlatılmıştır.*

**Düzenleyen:**

**İmza:**

**Tarih:**



## BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı : **Ali ÇALIŞKAN**  
Eğitim Programını Hazırlayanlar :

Sınıfı Numarası : **2/A – 319**  
BEP Hazırlama Tarihi :

Uzun Dönemli Amaçlar	Kısa Dönemli Amaçlar	Başlangıç-Bitiş Tarihi	Sorumlu Kişiler
1. Ali, bir yıllık akademik dönem sonunda ‘ elat ’ ses grubundaki sesleri, seslerle oluşturulan hece, sözcük ve cümleleri okur ve yazar.	1.1. Ali, kendisine verilen “elat” ses grubundaki seslerle oluşturulan heceleri her seferinde okur. 1.2. Ali, kendisine verilen “elat” ses grubundaki seslerle oluşturulan heceleri her seferinde yazar. 1.3. Ali, kendisine verilen “elat” ses grubundaki seslerle oluşturulan sözcükleri her seferinde okur. 1.4. Ali, kendisine verilen “elat” ses grubundaki seslerle oluşturulan sözcükleri her seferinde yazar. 1.5. Ali kendisine verilen “elat” ses grubundaki seslerle oluşturulan cümleleri her seferinde okur. 1.6. Ali kendisine verilen “elat” ses grubundaki seslerle oluşturulan cümleleri her seferinde yazar.		

<p>2. Ali, bir yıllık akademik dönem sonunda ‘ inorm ’ ses grubundaki sesleri, seslerle oluşturulan hece, sözcük ve cümleleri okur ve yazar.</p>	<p>2.1. Ali, kendisine verilen “inorm” ses grubundaki seslerle oluşturulan heceleri her seferinde okur.</p> <p>2.2. Ali, kendisine verilen “inorm” ses grubundaki seslerle oluşturulan heceleri her seferinde yazar.</p> <p>2.3. Ali, kendisine verilen “inorm” ses grubundaki seslerle oluşturulan sözcükleri her seferinde okur.</p> <p>2.4. Ali, kendisine verilen “inorm” ses grubundaki seslerle oluşturulan sözcükleri her seferinde yazar.</p> <p>2.5. Ali kendisine verilen “inorm” ses grubundaki seslerle oluşturulan cümleleri her seferinde okur.</p> <p>2.6. Ali kendisine verilen “inorm” ses grubundaki seslerle oluşturulan cümleleri her seferinde yazar.</p>		
<p>3. Ali bir yıllık akademik dönem sonunda geometrik şekilleri ayırt eder.</p>	<p>3.1. Ali, kendisinden istendiğinde ‘ üçgen ’ şeklini ayırt eder.</p> <p>3.2. Ali, kendisinden istendiğinde ‘ kare ’ şeklini ayırt eder.</p> <p>3.3. Ali, kendisinden istendiğinde ‘ dikdörtgen ’ şeklini ayırt eder.</p> <p>3.4. Ali, kendisinden istendiğinde ‘ daire ’ şeklini ayırt eder.</p>		

4. Ali bir yıllık akademik dönem sonunda rakamları tanır.

4.1. Ali, kendisinden göstermesi istendiğinde farklı sayıda nesnelere oluşan kümeler için (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) tane nesne olan 4 denemenin 3 ünde gösterir.

4.2. Ali, kendisinden söylemesi istendiğinde (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) tane nesnesi olan küme gösterildiğinde nesne sayısının (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) tane olduğunu 4 denemenin 3 ünde söyler.

4.3. Ali, kendisinden göstermesi istendiğinde farklı sayıda nesnelere oluşan kümeleri ifade eden resim kartları arasında (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) tane nesnesi olan resim kartını 4 denemenin 3 ünde gösterir.

4.4. Ali, kendisinden söylemesi istendiğinde (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) tane nesneyi ifade eden resim kartı gösterildiğinde nesne sayısının (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) tane olduğunu 4 denemenin 3 ünde söyler.

4.5. Ali, söylendiğinde söylenilen rakam kadar nesne kümesi için (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) 4 denemenin 3 ünde nesne alır.

4.6. Ali, sayı sembolü (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) gösterildiğinde farklı sayıda nesnelere oluşan kümeler için, sayı sembolü miktarı kadar nesneden oluşan kümeyi 4 denemenin 3 ünde gösterir.

4.7. Ali, kendisine sayı sembolü (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) gösterildiğinde farklı sayıda nesnelere oluşan kümeleri ifade eden resim kartları için, sayı sembolü miktarını ifade eden resim kartını 4 denemenin 3 ünde gösterir.

4.8. Ali, kendisinden söylemesi istendiğinde gösterilen nesne kümesindeki nesne sayısını ifade eden sayı sembolünü 4 denemenin 3 ünde gösterir.

4.9. Ali, kendisinden söylemesi istendiğinde nesne kümesini ifade eden resim kartından karşılığı olan sayı sembolünü 4 denemenin 3 ünde gösterir.

<p>5. Ali, bir yıllık akademik dönem sonunda 1–10 arası ritmik sayar.</p>	<p>5.1. Ali, kendisinden istendiğinde 1- 5 arası birerli olarak 4 denemenin 3 ünde ritmik sayar.</p> <p>5.2. Ali, kendisinden istendiğinde 5- 10 arası birerli olarak 4 denemenin 3 ünde ritmik sayar.</p> <p>5.3. Ali, kendisinden istendiğinde istenilen sayıdan başlayarak birerli olarak 4 denemenin 3 ünde ritmik sayar.</p> <p>5.4. Ali, kendisinden istendiğinde 1- 10 arası birerli olarak 4 denemenin 3 ünde ritmik sayar.</p>		
<p>6. Ali, bir yıllık akademik dönem sonunda ince motor becerilerini geliştirici etkinlikler yapar.</p>	<p>6.1. Ali, kendisinden istendiğinde makasla kağıt kesme çalışmalarını 4 denemenin 3 ünde yapar.</p> <p>6.2. Ali kendisinden istendiğinde bağcıkları kartlara 4 denemenin 3 ünde geçirir.</p> <p>6.3. Ali, kendisinden istendiğinde mandalları kutuya 4 denemenin 3 ünde geçirir.</p> <p>6.4. Ali, kendisinden istendiğinde tahta parçalarını yapışkan zemin üzerinde 4 denemenin 3 ünde sürükler.</p>		
<p>7. Ali, bir yıllık akademik dönem sonunda sosyal beceriler kazanır.</p>	<p>7.1. Ali, kendisinden istendiğinde her seferinde sınıf kurallarına uyar.</p> <p>7.2. Ali, kendisinden istendiğinde her seferinde teşekkür eder.</p> <p>7.3. Ali, kendisinden istendiğinde her seferinde kendisine hatırlatmaksızın kendisini tanıtır.</p> <p>7.4. Ali, kendisinden istendiğinde her seferinde uygun yerlerde ( iyi günler, iyi akşamlar vb. )dilekler diler.</p>		

Öğrenci Velisi

Sınıf/Sınıf Rehber Öğretmeni

Branş Öğretmeni

Rehber Öğretmen

Birim Başkanı

İmza

İmza

İmza

İmza

İmza

## BEP EKİBİ ÇALIŞMA SÜRECİ

Öğrenci ile ilgili il/ilçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunca alınmış Kaynaştırma Kararı Okul ulaştığında okul idaresi öğrencinin dersine giren öğretmenleri, öğrenci ve öğrenci velisi, rehber öğretmeni (Okulda birden fazla rehber öğretmen varsa öğrencinin sınıftan sorumlu rehber öğretmen) BEP ilk toplantısını yapmak üzere en kısa sürede toplantıya çağırır.

BEP ilk toplantısında öğrencinin hangi yetersizlik türüne bağlı olarak kaynaştırma kararı alındığı, yetersizliği ile ilgili yapılacak çalışmaların okul/sınıf içerisinde yapılacak fiziksel düzenleme ile giderilip giderilemeyeceği, derslerle ilgili Bireyselleştirilmiş Eğitim Planlarına ihtiyaç olup olmayacağı, BEP toplantılarının hangi sıklıkla yapılacağı, BEP Dosyasının doldurulması, Ailenin bilgilendirilmesi ve aileden bilgi alınması, öğrencinin eğitsel performansının alınmasının ne kadar süre içerisinde tamamlanması gerektiği, bir sonraki BEP Toplantısının tarihi v.b konular görüşülerek karara bağlanır.

Öğrencinin dersine giren tüm öğretmenler, dersleri ile ilgili öğrencinin yapabildiklerini belirlemek, bir yıl , içerisinde kazandırmayı düşündüğü kazanımları tespit etmek amacıyla “Eğitsel Performans” formunu doldururlar. Formun bir nüshası BEP dosyasında saklanır.

İlk BEP Toplantısında alınan karar doğrultusunda 2. BEP toplantısı düzenlenir.

\*Toplantıda öğretmenlerin kendi dersleri ile ilgili almış oldukları öğrenci performansı konusunda BEP Birimine bilgi sunarlar. Bu bilgiler sonucu hangi derslerden BEP Planı düzenlenmesine ihtiyaç olduğu, diğer derslerde (BEP Planı düzenlenmeyecek) öğretmenlerin ne gibi çalışmalar, işbirliği ve destek sağlayacağı karara bağlanır. (Alınan bu kararlar sonraki toplantıda gündem olarak görüşülerek yeni düzenlemelere gidilebilir)

\*Bu toplantıda sonraki BEP toplantılarının hangi sıklıkla yapılacağı, sonraki toplantının zamanı belirlenir. (İhtiyaç duyulması halinde BEP Birimi belirlenen süre dışında da toplantı düzenleyebilir.)

Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı hazırlanması kararı alınan derslerle ilgili olarak ders öğretmenleri Kılavuz Kitaptaki açıklamalardan, RAM’da bulunan özel eğitim öğretmenlerinden, özel eğitim okul ve kurumlarındaki özel eğitim öğretmenlerinden, (varsa) gezerek özel eğitim görevi verilen öğretmenlerden yararlanarak “Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı” Formunu düzenlerler. (Öğrencinin gelişi de dikkate alınarak bu formdaki “Başlangıç-Bitiş Tarihleri” değiştirilebilir.)

Kaynaştırma öğrencisinin başarısı, uyumu ve toplumsal kabulü açısından, BEP çalışmalarında okul idaresinin, okuldaki personelin, diğer öğretmenlerin, öğrencinin sınıf arkadaşlarının, ailenin bilgilendirilmesi gereklidir.

BEP dosyasının düzenlenmesi, saklanması, öğrenci nakil gittiğinde yeni kuruma gönderilmesi, doldurulan formların bir nüshasının dosyada saklanması, toplantı tutanaklarının imzalanması, toplantı yerinin belirlenmesi, toplantıya katılacakların davet edilmesi konusunda BEP Birim Başkanı ve Sınıf/ Sınıf Rehber Öğretmeni gerekli tedbirleri almalıdır. v.b)