****





**SUNUŞ**

Değerli paydaşlarımız,

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Değerli çalışma arkadaşlarım, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planın temel amacı, Bakanlık merkez stratejik planı ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının (2019-2023) oluşturularak eğitim kurumlarının geleceğine yön vermektir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin gerçekliği de oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayım. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.Stratejik Planlama çok önemli bir konu, yürütülen çalışmalarda başarılı olmanın ilk adımı yapılacak çalışmanın doğru ve etkin bir stratejik eylem planının olmasıyla mümkündür. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda biz de Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp etkin bir şekilde uygulamamız gerekmektedir. Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Kurumlarımız, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamalıdır. Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için tüm paydaşları ile birlikte özveri ve azimle çalışmalıdır. Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak amacımız; çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Tüm kurum ve paydaşlarımız ile bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tüm kurumların yasal olarak belli dönemlerde stratejik planlarını hazırlamaları ve yürütecekleri tüm faaliyetleri stratejik planlarıyla ilişkilendirme zorunluluğu bulunuyor. “Hedefi belli olmayan gemiye hiçbir rüzgâr fayda etmez.” Dolayısıyla hedefleri önceden iyi belirlemek gerekiyor. Stratejik planımızın tamamlanması kadar onun takibini yapabilmek ve tespit edilen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan çalışmaları hayata geçirmek kaçınılmaz bir gerçektir.

Söke ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasında kurumlarımızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ederim.

Şerafettin YAPICI

İlçe Milli Eğitim Müdürü

**

Başarıya ulaşmanın en önemli yolunun iyi planlama olduğu bir gerçektir.Doğru hedeflerin tespiti ve bu hedeflere ulaşmada strateji geliştirmek başarıyı getirecektir.Strateji geliştirmemek , planlamamak tesadüfi sonuçlar ummaktan öte geçemez.

Bir organizasyon üyelerinin o organizasyonun geleceğini tahmin ettikleri ve o tahmine ulaşmak için gerekli işlemleri tasarladıkları, uzun soluklu, üst düzey yönetsel bir işlev olarak tanım bulan stratejinin , beklenen yararı sağlaması için katılımcılığın zorunluluğu aşikardır.Kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiş kamuya dair hizmet sunumlarımızda daha etkin ve iyiye ulaşmak için doğru stratejiler belirlemek , organize olmak ve kararlı bir şekilde çalışmak gerekmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile zorunlu hale getirilmiş Stratejik Planlama, diğer okul ve kurumlarda olduğu gibi, kurumumuzda da hali hazır durumumuzu gözden geçirmemizi, ileri dönük planlamalar yapmamızı gerekli kılmış, hızla büyüyen bir Türkiye’de bu ivmeyi yakalayarak hizmet sunumlarındaki kaliteyi en uygun kaynak kullanımı ile en üst seviyeye çıkartmayı hedeflemiştir.

Kurumsal görevlerimiz olarak; sair engellerinden dolayı Anayasal bir hak olan eğitim haklarını kullanmakta güçlüklerle karşılaşmış bireylerin bu haklarını durumlarına en uygun şekilde kullanmalarını sağlayabilme, hızlı bir değişim ve gelişim gösteren günümüz dünyasını anlayabilme , uyum sağlayabilme noktasında bireye gerek duygusal sorunlarında yardımcı olmak ve bireysel ve sosyal gelişimini desteklemek, gerekse mesleki tercih yapması ve iş hayatına yönelmesinde rehberlik ve psikolojik destek sağlanmasında yardımcı olmak , planlarımızı etkili , katılımcı yaklaşımla, ölçülebilir hedefler saptayarak şeffaf ve hesap verilebilir olarak hazırlamamızı gerektirmektedir. Unutmamak gerekir ki, değişmeyen tek şey değişimin kendisidir. Bu anlayışla; klasik yönetsel anlayış ve beklentilerden sıyrılarak kurum olarak günü kurtarmak yerine geleceğe dair planlamalar yapılmasında, yüce önder Atatürk’ün bizlere çizdiği “muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkma” hedeflerini gerçekleştirmede tüm samimiyetlerini ortaya koyarak çalışan mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ersin ŞAHİNKAYA

Söke RAM Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU |  |
| OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13) | 1 |
| 1. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ](#_bookmark16) | 2 |
| * 1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18) | 2 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19) | 3 |
| * 1. [Mevzuat Analizi](#_bookmark20) | 3 |
| * 1. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark23) | 5 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) | 5 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27) | 7 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) | 10 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39) | 13 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) | 14 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) | 15 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) | 15 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) | 16 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) | 18 |
| * 1. Maliyetlendirme | 40 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme | 41 |
| [EKLER](#_bookmark92) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR |  |
| [Tablo 1: Mevzuat Analizi](#_bookmark22) | 3 |
| [Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark24) | 5 |
| [Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 5 |
| [Tablo 4: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 7 |
| [Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 8 |
| [Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark30) | 8 |
| [Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 10 |
| [Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 10 |
| [Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | 10 |
| [Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | 10 |
| [Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | 11 |
| [Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 11 |
| [Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 12 |
| [Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 12 |
| [Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 13 |
| [Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 14 |
| [Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | 16 |
| [Tablo 18: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | 40 |
| [Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 41 |
| [Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark89) | 41 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [Şekil 1: Nazmi Topçuoğlu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 2 |
| [Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark15) | 41 |

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# 

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırlamış olduğu takvim doğrultusunda Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bilgilendirme toplantısının ardından Söke Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere Kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

Kurum Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan personelin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde sorulardan oluşan “Söke Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiş ve uygulanmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Kurumumuzun 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Söke Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Kasım 2018’de Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgili biriminin incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak onaya sunulmuştur. Söke Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının ardından Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü konuyla ilgili bir bilgilendirme toplantısı yapmıştır. Toplantının ardından kurumumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak çalışmalara başlanmıştır. Kurum Müdürümüz, kurumumuzdaki tüm personeli bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuş ve gerekli görev dağılımlarını yaparak plan hazırlama sürecini başlatmıştır.

### Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Kurum Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, 1 Öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Üyesi katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı başkanlığında, kurumda görevli 3 öğretmenin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

**Şekil 1. Söke Rehberlik ve Araştırma Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Modeli**



Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin gerekli her türlü çalışmalarla birlikte, özel eğitim gerektiren bireylerin tanılanmaları ve bu bireylere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi kurumumuzun asli görevidir.

Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 05/08/2004 tarih ve 3069 sayılı emirleriyle ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 26/08/2004 tarih ve 6909 sayılı yazıları gereği, Söke Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü bünyesinde kurumumuza tahsil edilen bölümde Söke Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak açılmıştır. 2004 Kasım ayında ilçemiz Endüstri Meslek Lisesi Rehber Öğretmeni Figan AKIN’ın Kurucu Müdürlüğü ve Çiğdem KARAEL, Ayşe ERBAŞ, Meryem KÜÇÜKOĞLU’nun görevlendirilmesiyle hizmet vermeye başlamıştır. 2005 Temmuz ayında İl Özel İdaresine ait olan daha önce Verem Savaş Dispanseri olarak kullanılmakta olan bina kurumumuza tahsil edilmiştir. Binamız zaman içirerisinde 2008, 2011, 2012 yıllarında tadilattan geçmiştir.

Müdürlüğümüz; Aydın ilinde bulunan 3 Rehberlik ve Araştırma Merkezi’nden biridir. Aydın ilinin doğu ilçeleri olan; Söke, Kuşadası, Didim ve Germencik İlçelerindeki Rehberlik Hizmetleri ile Özel Eğitim Hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 2 Bölüm Başkanı, 6 Rehberlik Öğretmeni, 3 Özel Eğitim Öğretmeni, 1 VHKI(Başka Kuruma Görevlendirilmiştir), 1 Memur(Görevlendirme) ve 1 Yardımcı Hizmetli görev yapmaktadır.

Ülkemizde eğitim sistemi 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu kanun; ruhu Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına saygılı, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen nesiller yetiştirmek görevlerini milli eğitimin temel görevi addetmiştir. Söke Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen görevleri yapmak üzere kurulan Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatı olarak görevini ifa etmektedir. Merkezimize 2017 yılında müdür olarak atanan Ersin ŞAHİNKAYA halen görevine devam etmektedir.

## Söke Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri, Özel Eğitim Hizmetleri, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada amaç ve hedefler belirlenmiştir. belirlenmiştir. Toplam 8 amaç ve 31 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Ancak bazı hedefler yasal mevzuat değişiklerinin getirdiği yeni görevler nedeniyle tam olarak sonuçlandırılamamıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

## Önceki plan döneminde “Özel Eğitim Hizmetleri” teması kapsamındaki hedefte “özel eğitim sınıfı açılması,özel eğitim öğretmen-veli bilgilendirmeleri, özel eğitimde farkındalığı sağlama” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri” teması kapsamındaki hedeflerde “rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri konusunda yayın hazırlama, okul rehberlik servislerinin ziyaret edilmesi, rehberlik öğretmeni olmayan okullara yönelik seminer düzenlenmesi, tercih danışmanlığı hizmeti verilmesi” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “kurum çalışanları arasında işbirliği, kurumsal hizmet verimliliğini arttırma” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

## 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer şekilde paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir

## Söke Rehberlik ve Araştırma Merkezi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | * Müdürlüğümüzün Rehberlik ve Psikolojik Danışma, Özel Eğitim olmak üzere 2 alanda hizmet vermektedir. Bu hizmetleri ise 4 ilçeye vermesinden dolayı yoğunluk yaşamaktadır. Personel sayısındaki yetersizlik hizmet hızında bi miktar düşmeye sebep olsada imkanlar dahilinde tüm hizmetler ihtiyacı olan her bireye sunulmaktadır. * Kurum hizmet alanının geniş olması sebebiyle okullar dışında kalan diğer kamu kurumlarından da hizmet talepleri gelmekte olup bu taleplerde mümkün olduğunca gerçekleştirilmektedir. * Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * RAM mevzuatlarının güncellenerek okullar üzerinde yetkilerinin arttırılması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | **Tümü** | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
|  |  |  |

### Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Yönetim ve Destek Hizmetleri | 1. Personel Maaş, Ücret ve Muhasebe İşlemleri 2. Taşınır Mal İşlemleri 3. Özlük İşlemleri 4. Arşiv Hizmetleri 5. Bilgi İşlem ve Otomasyon İşleri 6. MEBBİS ve e-Okul Modülleri Yönetimi 7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 8. Aday Öğretmen/Memurların Adaylık işlemleri 9. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 10. Telefon Santral Hizmetleri 11. Web Sayfaları Yönetimi 12. Stratejik Planlama İşlemleri 13. Sivil Savunma İşlemleri 14. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 15. Hizmetlerle İlgili İstatistiklerin Tutulması 16. ARGE Çalışmaları 17. Evrak Kabul,Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 18. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) 19. Personel görev dağılımı ve iş bölümü 20. Kurul, komisyon, birlik ve ekiplerin kurulması 21. İncelenen Bireylere ilişkin verilerin işlenmesi ve saklanması 22. Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan ve destek eğitimi alması uygun görülen bireylerin damar izinin okutulması 23. Eğitsel değerlendirme ve tanıla yapılan öğrencilerinin RAM Modülü üzerinden onayının yapılması 24. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Danışma Komisyonuna katılınması, görüş ve öneri sunulması. |
| B- Özel Eğitim Hizmetleri | 1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama başvurularının mevzuata uygun şekilde alınması çalışmalarının yasal süresi içinde sonlandırılması, yerleştirme kararı için özel eğitim hizmetleri kuruluna yönlendirilmesi 2. Özel Eğitim Hizmetlerinde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer teknik ve araç gereçlerin sağlanması, geliştirilmesi 3. Kaynaştırma uygulaması yapılan okul ve kurumlarda görev yapan personelin bilgilendirilmesi 4. Özel eğitime ihtiyacı her birey için eğitim planı hazırlanması ve destek eğitim alan öğrencilerin planlarının her yıl yenilenmesi ve teslim edilmesi 5. Özel eğitim gerektiren bireylerle ilgili tutulan kayıtlarla göre istatistik yaparak ihtiyaçların ve önerilerin bildirilmesi 6. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerine ilişkin bilgi işlem hizmetlerinin RAM modülü üzerinden yapılması 7. Özel eğitim kurumları ile kaynaştırma programı uygulayan okullardaki çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi 8. Özel eğitim sınıflarının izlenmesi 9. Özel eğitim konusunda çevrenin gereksinimlerini belirlemek, hizmetleri geliştirmek ve araştırma yapmak. 10. Özel eğitim konusunda ailelere rehberlik hizmetleri vermek 11. Özel eğitim konusunda veli, öğretmen ve yöneticileri bilgilendirme çalışmalarını yapmak |
| C- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri | 1. Rehberlik hizmetleri çerçeve programının hazırlanması 2. Psikolojik ölçme araçları ve diğer araç ve tekniklerin tespiti, çoğaltımı ve rehberlik servislerine dağıtımı 3. Üniversiteler ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılması alanı ile ilgili bilimsel gelişmelerin takip edilmesi 4. Psikolojik yardım hizmetlerinin sunulması, gerektiğinde sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi 5. Mevzuat gereği; tutulması gereken, dosya, defter ve basılı evrakın tutulması 6. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisleri ve okulların ziyaret edilmesi ve servisler arasında işbirliği yapılması 7. Rehberlik Öğretmeni olmayan okulların yürütme komisyonlarına katılmak ve rehberlik hizmetlerinde destek olmak 8. Eğitim ortamında şiddetin önlenmesi ve azaltılması, psiko-sosyal müdahale hizmetlerinin yürütülmesi 9. Mesleklere ilişkin bilgileri kapsayacak, onların çeşitli alanlardaki gelişimlerini destekleyecek yayınlar hazırlanması ve okullara ulaştırılması 10. Okullardan gelen yıllık çalışma programı ile çalışma raporunun incelenmesi 11. Okullardan gelen yılsonu çalışma raporlarını birleştirlerek modüle girmek ve genel müdürlüğe ulaştırmak. 12. Görev bölgesindeki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servis elemanları ile toplantılar yapılması 13. Rehberlik öğretmenleri, okul yöneticileri ve öğretmenlere yönelik bilgi beceri arttırıcı konferans ve seminer düzenlenmesi 14. Danışmanlık tedbiri uygulanmaları 15. Sınavlarla ilgili öğrenci, öğretmen, veli ve yönetici bilgilendirme çalışmaları yapılması 16. Sınavlarla ilgili Tercih Komisyonları oluşturulması ve tercih danışmanlığı yapılması 17. Bağımlılıkla Mücadelede önleyici çalışmaların yapılması 18. Rehberlik Öğretmenleri ile çalışma bölgesi toplantısı yapılması 19. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Danışma Komisyonuna katılınması, görüş ve öneri sunulması. 20. Yıl içerisinde araştırma ve proje çalışmalarının yapılarak bakanlığa gönderilmesi |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Söke Kaymakamlığı |  | √ |
| Söke Beledyesi |  | √ |
| Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Okul/Kurum Yöneticileri | √ |  |
| Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrencileri | √ |  |
| Temel Eğitim ve Ortaöğretim Öğrenci Velileri | √ |  |
| Söke İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |
| Söke RAM Öğretmenleri ve Personeli | √ |  |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Söke Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Söke Beledyesi |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul/Kurum Yöneticileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Velileri | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Söke İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Söke RAM Öğretmenleri ve Yöneticileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Söke Kaymakamlığı | İlçe MEM | Söke Belediyesi | Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler | Okul/Kurum Yöneticileri | Öğrenciler | Veliler | Söke İlçe Emniyet M. | Söke RAM Personeli |
| A –Yönetim ve Destek Hizmetleri | **1** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **2** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **3** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **4** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **5** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **6** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **7** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |
| **8** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **9** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **13** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **16** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **18** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **22** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **23** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **24** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| B-Özel Eğitim Hizmetleri | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **2** |  |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **4** |  |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  | **√** |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **7** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  | **√** |
| **8** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  | **√** |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| C-Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri | **1** |  |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |
| **2** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **3** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **4** |  |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |
| **5** |  |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |
| **6** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |
| **7** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  | **√** |
| **8** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |
| **9** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |
| **10** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **11** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **12** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  | **√** |
| **13** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  | **√** |
| **14** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |
| **15** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |
| **16** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |
| **17** |  | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **18** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |
| **19** |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Söke RAM Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Aydın Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| Söke Kaymakamlığı | Mülakat | S. P. Ekip Bşk. | 12.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Söke Belediyesi | Mülakat | S. P. Ekip Bşk. | 11.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul/Kurum Yöneticileri | Anket, Toplantı | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenciler | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenci Velileri | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Söke İlçe Emniyet Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 15.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Mülakat | S. P. Ekibi | 16.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Söke RAM Öğretmenleri ve Yöneticileri | Mülakat | S. P. Ekibi | 17.09.2018 | S.P. Ekibi |

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | - |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 10 |
| 3 | Derslik Sayısı | - |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | - |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | - |

### Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Rehberlik Öğretmeni | 9 | 7 | 2 |
| 2 | Özel Eğitim Öğretmeni | 10 | 3 | 6 |

### Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | VHKI | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Yardımcı Hizmetli | 1 | 1 | 0 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Kurumumuz faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

### Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

### Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Kurumumuzda bulunan Rehberlik Hizmetleri Bölümü ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü birbiriyle işbirliği içinde uyumlu çalışmakta ve tüm öğrenci ve velilere gerekli hizmetleri sağlıklı bir şekilde sunmaktadır.

### Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı kurum toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

### Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yetersiz |

### Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Yazıcı | 8 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar sayısı | 14 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 3 |
| DYS kullanımı | Var |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 12 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1. yılı | Planın  2. yılı | Planın  3. yılı | Planın  4. yılı | Planın  5. yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |

### Tablo 15 GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Çalışma bölgemizdeki Rehberlik Öğretmeni sayısı, * Çalışma bölgemizdeki Rehberlik Öğretmenlerinin hizmet süresi, * Okullarda yapılandırmacı rehberlik anlayışı, * Kurumumuzca Rehberlik Öğretmenlerine yönelik açılan kurs seminer ve eğitimler * Özel eğitim değerlendirme kurulunda fizyoterapist görevlendirilebilmesi. * Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmalarının tamamlanma süresi * Eğitsel değerlendirme ve tanılama için başvuran bireylere ve ailelerine yönelik gerekli müşavirlik hizmetleri * Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmalarında kullanılan materyaller * Kurumdaki bölümler arasında işbirliği ve diyalog. * Kurum personeli arasında iletisim. * Teknoloji kullanımı. * Personelin işi ile ilgili olarak yeterliliği. * Kurumun erişilebilirliği. * Kurum Yöneticilerinin; yeterliliği, * Kurumun teknolojik altyapısı, * Kurum verilerinin elektronik ortamda arşivlenmesi, * Çalışma bölgemizdeki destek eğitim veren kurumlar, * Çalışma bölgemizde yürütülen projeler, | * Kurumun basılmış rehberlik konusunda bir dergisinin veya bülteninin olmaması * Performans alımında materyal eksikliği * Kaynaştırma eğitimi verilen öğrencilerimize yönelik izleme çalışmalarının yeterince yapılamaması * Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmalarında, kullanılan testlerle ilgili testör sayısının yetersiz olması. * Kurumun hizmet aracının bulunmaması * Binada oda sayısının yeterli olmaması * Çocukların oynayabileceği bir bahçenin olmaması * Merkezimizin teknolojik yapısıyla görevlendirlmiş bir personelin bulunmaması. | * Çalışma bölgemize yönelik hafif düzeyde zihinsel yatersizliği olan öğrencilere yönelik bir okulun olması * Çalışma bölgemizde orta ve ağır düzeyde zihinsel yatersizliği olan öğrencilere yönelik bir okulun olması * Kuruma ulaşım imkanlarının iyi olması, * 4 İlçeye hizmet veren bir kurum olmak. * Bölgemizin tarihi ve turistik yerlere yakınlığı, * İlimizde 3 Rehberlik ve Araştırma Merkezinin olması. * Yaptığımız işin toplumun her kesimine hitap etmesi * Yerel yönetim ve Sivil toplum kuruluşlarının özel eğitimi önemsemeleri * Hizmet bölgemizde bulunan okul rehberlik öğretmenleriyle iletişimi sağlayan mail ve mesaj sisteminin olması * İlçemizde BİSEM’in olması | * Binanın bulunduğu mahallenin sosyo-kültürel yapısının düşük olması , * Çalışma bölgemizde parçalanmış aile sayısının fazla olması. * Bizden hizmet alacak velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması * RAM’larda kullanılan ölçme araçlarının kullanımıyla ilgili Hizmet içi Eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması. * Çalışma bölgemizde bulunan öğrencilerin özür türlerine göre yönlendirme yapılacak okul ve sınıfların yeterince bulunmaması veya var olan okulların fiziki kapasitesinin yetersiz olması * Norm kadroya oranla kadrolu Özel Eğitim Öğretmeni sayısının az olması * Yeterince Destek Eğitim Odasının bulunmaması * Kıryarlar Özel Eğitim Uygulama Ve İş Uygulama Merkezinin kapasitesinin ve binasının yetersiz olması * Verilecek hizmetlere göre kurum binasının yetersiz olması * Görev ve sorumluluğu fazla olan ve iş üreten personele yönelik ödüllendirme mekanizmasının olmaması * Bazı kalemlerde ödeneklerin geç gönderilmesi * Merkeze ait hizmet aracının olmaması. * Amirlerin ve okul müdürlerinin özel eğitim sınıf ve okullarını açma konusunda isteksiz davranmaları |

### Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | * Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışma saatleri nedeniyle ve yeteri ücreti alamamaları nedeniyle öğretmenlerin okullarda çalışmayı tercih etmesi | * Çalışma saatlerinin düzenlenmesi ve ek ders saati ve ücretinin arttırılması |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuz bina yetersizliği ve işlemler için araç tahsisindeki yetersizlik. | * Kurum için yeni bir bina tahsisi yapılması, araç görevlendirmelerinin sayısının arttırılması |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Kurum içi işleyişi takip için oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | * Kurum içi istatisitik sistemin personel tarafından aktif kullanımının sağlanması. |
| Mali Kaynak Analizi | * **Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması** | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |
| \* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3’ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur. | | |

**MİSYONUMUZ**

Özel Eğitim, Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerini bilimsel gelişmeler doğrultusunda, nitelik ve nicelik boyutuyla sürekli geliştirerek profesyonel olarak sunmaktır.

**VİZYONUMUZ**

Hizmetlerini Profesyonel Olarak Sunan Bir Birim Olmak

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Her bireyin değerli olduğu esasına göre çalışırız.
* Ortak aklın yarattığı sinerjinin gücü ile hareket ederiz.
* Süreç ve sonuç odaklı çalışırız.
* Teknolojik gelişimleri takip eder ve teknolojiyi etkin kullanırız.
* Mesleki olarak evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliğe, değişime ve gelişime açığız.
* Paylaşılan bilginin yönetilebileceğine inanırız.
* Toplumun değer yargılarına saygı duyarız.
* Toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ederiz.
* Kurum çevresinde sosyal ilişkilere önem vererek çalışırız.
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Çalışma Bölgemizde Özel Eğitim Hizmetlerinin yaygınlaştırılması için gerekli olan çalışmaları yapmak. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | İhtiyaç duyulan Özel Eğitim Okulların ilçelerde açılması için istatistik çalışması yaparak Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu’na sunmak |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Okul yöneticileri ve rehberlik öğretmenlerine “Destek Eğitim Odası” nın eğitimdeki önemi ve işleyişi hakkında bilgilendirme yapmak. |
| Hedef 1.3 (H1.3) | İhtiyaç duyulan Özel Eğitim Sınıflarının ilçeler ve okullarda açılması için istatistik çalışması yaparak Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu’na sunmak. |
| AMAÇ 2 (A2) | **Özel Eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim ve öğretim kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.** |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Kaynaştırma eğitimimden yararlanan öğrenciler ve öğretmenlerine BEP ve Kaynaştırma eğitimi ile ilgili uygulamalarını daha sağlıklı ve verimli yapabilmelerini sağlamak için okul ziyaretleri gerçekleştirmek. |
| Hedef 2.2 (H2.2) | Özel Eğitim Okul ve sınıflarına devam eden öğrencilerin öğretmenlerine yönelik bilgilendirme çalışmasına devam ederek özel eğitim konusunda bilgi düzeyini arttırmak. |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Kaynaştırma Eğitimine, Özel Eğitim Sınıf ve Okullarına devam eden öğrencilerin okul idarecilerine özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilgilendirme çalışması yapılarak bilgi ve farkındalık düzeyini arttırmak. |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Eğitsel değerlendirme ve tanılamada kullanılan materyallerin özür türüne göre standardizasyonunun yapılması ve güncellenmesi. |
| AMAÇ 3 (A3) | **Özel eğitim gerektiren öğrencilerin ailelerinin bilinç düzeyini arttırmak.** |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Engelli çocukların ailelerine engelli haklarıyla ilgi bilgilendirme çalışmaları yapmak. |
| Hedef 3.2 (H3.2) | İlk defa Özürlü sağlık kurulu tarafından tanılanmış, eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan öğrencilerin ailelerine yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti vermek. |
| Hedef 3.3 (H3.3) | Engelli çocukların ailelerine çocuklarını alabileceği eğitimler ve gidebileceği okullar hakkında bil vermek |
| AMAÇ 4 (A4) | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü olarak öğrenci, öğretmen ve velilere verimli ve ihtiyacı karşılayan profesyonel hizmet sunmak.** |
| Hedef 4.1 (H4.1) | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü’ne başvuruların elektronik randevu sistemi üzerinden yapılması. |
| Hedef 4.2 (H4.2) | Kurumumuza gelen telefon ve elektronik postaları hızlı bir şekilde cevaplamak. |
| Hedef 4.3 (H4.3) | Hizmet verdiğimiz öğrenci, öğretmen ve velilerin ihtiyaçlarını tespit ederek gerekli hizmetlerin verilmesi. |
| AMAÇ 5 (A5) | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin alanına giren konularda, tüm öğrencilere ,öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirici yayın hazırlamak** |
| Hedef 5.1 (H5.1) | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çalışma alanına giren konularda öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik bilgilendirici broşürleri hazırlamak. |
| Hedef 5.2 (H5.2) | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çalışma alanına giren konuları içeren makale yayımlamak. |
| Hedef 5.3 (H5.3) | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çalışma alanına giren konularda hazırlanan makale ve broşürlerin kurumumuz internet sitesi üzerinden yayınlamak. |
| AMAÇ 6 (A6) | **Çalışma Bölgemizdeki okulların rehberlik hizmetlerindeki işlevselliğini ve verimliliğini arttırmak.** |
| Hedef 6.1 (H6.1) | Okul ve rehberlik servislerinin düzenli ziyaret edilmesi. |
| Hedef 6.2 (H6.2) | Rehberlik öğretmeni olamayan okullarda eğitsel ve mesleki rehberlik kapsamına giren konularda seminerler düzenlemek. |
| Hedef 6.3 (H6.3) | Çalışma bölgemizdeki okullarda tercih komisyonları oluşturarak tercih danışmanlığı yapmak. |
| Hedef 6.4 (H6.4) | Çalışma bölgemizde bulunan okul rehberlik öğretmenleri ve rehberlik öğretmeni olmayan okulların sorumlu müdür yardımcılarıyla iletişimi sağlayacak elektronik paylaşım ağı oluşturmak. |
| AMAÇ 7 (A7) | **Kurum kaynaklarına orantılı olarak insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı,teknolojinin çağın gereklerine göre uygulandığı kaliteli bir kurumsal yapı oluşturmak.** |
| Hedef 7.1 (H7.1) | Etkili ve verimli hizmet verebilmek için kurum fiziki yapısının iyileştirilmesini sağlamak |
| Hedef 7.2 (H7.2) | Kurum personelinin huzurlu ve rahat çalışabileceği işyeri ortamı sağlamak. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | **Çalışma Bölgemizde Özel Eğitim Hizmetlerinin yaygınlaştırılması için gerekli olan çalışmaları yapmak.** | | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | | İhtiyaç duyulan Özel Eğitim Okullarının ilçelerde açılması için istatistik çalışması yaparak Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu’na sunmak | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Hizmet bölgemizdeki özel eğitim okul sayısı | | 2 | 5 | Kurum Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | **Çalışma Bölgemizde Özel Eğitim Hizmetlerinin yaygınlaştırılması için gerekli olan çalışmaları yapmak.** | | | | | | | | |
| **H1.1** | İhtiyaç duyulan Özel Eğitim Okullarının ilçelerde açılması için istatistik çalışması yaparak Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu’na sunmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | 100% | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul açma yetkisinin Bakanlıkta bulunması  İlçelerde okul binası sayısının yetersiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | İhtiyaç duyulan eğitimin öğrencilere verilmesi  Taşıma ile eğitim alan özel eğitim öğrencilerinin taşıma yükünden kurtulması  Özel eğitim öğrencilerinin ikamet ettikleri ilçede eğitim almalarının sağlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan araştırmalarda bu okullara ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir  Yıl sonu raporlarında Bakanlığa durum bildirilmiştir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bina tahsisi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | **Çalışma Bölgemizde Özel Eğitim Hizmetlerinin yaygınlaştırılması için gerekli olan çalışmaları yapmak.** | | | |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | | Okul yöneticilere ve rehberlik öğretmenlerine “Destek Eğitim Odası” nın eğitimdeki önemi ve işleyişi hakkında bilgilendirme yapmak. | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Okul ziyaretleri ile konu hakkında bilgilendirme yapılan idareci ve öğretmen sayısı | | 200 | 700 | Kurum Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | **Çalışma Bölgemizde Özel Eğitim Hizmetlerinin yaygınlaştırılması için gerekli olan çalışmaları yapmak.** | | | | | | | | |
| **H1.2** | Okul yöneticilere ve rehberlik öğretmenlerine “Destek Eğitim Odası” nın eğitimdeki önemi ve işleyişi hakkında bilgilendirme yapmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | 100% | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Yapılan yanlış uygulamalar  Okullarda fiziki imkanın yetersiz olması  Ders saatinin yetersiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerin bilinçli bir eğitim vermesi  Belirlenen hedeflere ulaşılmasının sağlanması  Öğrenci ihtiyaçlarının sağlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bir çok okulda destek eğitim sınıflarının açılmış olması  Öğretmenlerin işbirliğine açık olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okullarda oda tahsisinin yapılması  Okul idarelerince destek eğitim odası açılmasının talep edilmesi  Görev alacak öğretmen sayısının arttırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | **Çalışma Bölgemizde Özel Eğitim Hizmetlerinin yaygınlaştırılması için gerekli olan çalışmaları yapmak.** | | | |
| **Hedef 1.3 (H1.3)** | | İhtiyaç duyulan Özel Eğitim Sınıflarının ilçeler ve okullarda açılması için istatistik çalışması yaparak Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu’na sunmak. | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.3.1** | Özel eğitim sınıfı sayısı | | 38 | 90 | Kurum Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | **Çalışma Bölgemizde Özel Eğitim Hizmetlerinin yaygınlaştırılması için gerekli olan çalışmaları yapmak.** | | | | | | | | |
| **H1.3** | İhtiyaç duyulan Özel Eğitim Sınıflarının ilçeler ve okullarda açılması için istatistik çalışması yaparak Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu’na sunmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.3.1** | 100% | 38 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Yapılan yanlış uygulamalar  Okullarda fiziki imkanın yetersiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerin bilinçli bir eğitim vermesi  Belirlenen hedeflere ulaşılmasının sağlanması  Öğrenci ihtiyaçlarının sağlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bir çok okulda özel eğitim sınıflarının açılmış olması  Öğretmenlerin işbirliğine açık olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okullarda sınıf tahsisinin yapılması  Okul idarelerince özel eğitim odası açılmasının talep edilmesi  Görev alacak öğretmen sayısının arttırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | **Özel Eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim ve öğretim kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.** | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | | Kaynaştırma eğitimimden yararlanan öğrenciler ve öğretmenlerine BEP ve Kaynaştırma eğitimi ile ilgili uygulamalarını daha sağlıklı ve verimli yapabilmelerini sağlamak için okul ziyaretleri gerçekleştirmek. | | | |
|  | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | Ziyaret edilen okul sayısı | | 54 | Tüm okullar | Kurum Yönetimi |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | **Özel Eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim ve öğretim kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.** | | | | | | | | |  |
| **H2.1** | Kaynaştırma eğitimimden yararlanan öğrenciler ve öğretmenlerine BEP ve Kaynaştırma eğitimi ile ilgili uygulamalarını daha sağlıklı ve verimli yapabilmelerini sağlamak için okul ziyaretleri gerçekleştirmek. | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | 100% | 54 | Tüm okullar | Tüm okullar | Tüm okullar | Tüm okullar | Tüm okullar | 1 yıl | 1 yıl |  |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | Okul ziyaretleri için araç tahsisinde yaşanan aksaklıklar  Çalışma bölgesinin geniş olmasından dolayı zaman sıkıntısı  Personel sayısındaki yetersizlik | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** | Okullarda uygulama birliği sağlamak  Öğretmenlerin bilgilenmesini sağlamak  Uygulamalardaki yanlışlıkları ortadan kaldırmak | | | | | | | | |  |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin işbirliği içinde olması, işleri kolaylaştırmaktadır  Yüz yüze görüşmelerle eksiklikler daha sağlıklı olarak tespit edilmektedir | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** | Personel ihtiyacının karşılanması  Araç tahsisi yapılması | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | **Özel Eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim ve öğretim kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.** | | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | Özel Eğitim Okul ve sınıflarına devam eden öğrencilerin öğretmenlerine yönelik bilgilendirme çalışmasına devam ederek özel eğitim konusunda bilgi düzeyini arttırmak. | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | Bilgilendirme yapılan özel eğitim öğretmeni sayısı | | 70 | 110 | Kurum Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | **Özel Eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim ve öğretim kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.** | | | | | | | | |
| **H2.2** | Özel Eğitim Okul ve sınıflarına devam eden öğrencilerin öğretmenlerine yönelik bilgilendirme çalışmasına devam ederek özel eğitim konusunda bilgi düzeyini arttırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | 100% | 70 | 80 | 80 | 90 | 100 | 110 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen değişimlerinin sık olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmen yeterliliklerinin arttırılmasını sağlamak  Yanlış bilgilerin düzeltilmesini sağlamak  Öğrencilerin doğru eğitim almasına katkı sağlamak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul ziyaretlerinde öğretmenlerin bilgilendirilmesi avantaj sağlamaktadır  Öğretmenlerle telefon aracılığı ile iletişim halinde olmak bilgi ihtiyaçlarını karşılamada etkili olmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personel sayısının arttırılması  Araç tahsisi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | **Özel Eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim ve öğretim kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.** | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | | Kaynaştırma Eğitimine, Özel Eğitim Sınıf ve Okullarına devam eden öğrencilerin okul idarecilerine özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilgilendirme çalışması yapılarak bilgi ve farkındalık düzeyini arttırmak. | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.3.1** | Okul ziyaretleriyle bilgilendirme çalışması yapılan idareci sayısı | | 54 | Tüm okul idarecileri | Kurum Yönetimi | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | **Özel Eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim ve öğretim kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.** | | | | | | | | |
| **H2.3** | Kaynaştırma Eğitimine, Özel Eğitim Sınıf ve Okullarına devam eden öğrencilerin okul idarecilerine özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilgilendirme çalışması yapılarak bilgi ve farkındalık düzeyini arttırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | 100% | 54 | Tüm okul idarecileri | Tüm okul idarecileri | Tüm okul idarecileri | Tüm okul idarecileri | Tüm okul idarecileri | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul idarecilerinin değişmesi  Kurum personel sayısının yetersiz olmasından dolayı okul ziyaretlerinin uzun zamanda tamamlanabilmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Yanlış bilgileri düzeltmek  İşleyişte bir bütünlük sağlamak  Okul uygulamaları hakkında bilgi edinmek  Doğru sayısal istatistikler edinmek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul idarecileri ile iletişim halinde olunması avantaj sağlamaktadır  Yıl içerisinde yapılan toplu bilgilendirme çalışmaları eksiklikleri azaltmada fayda sağlamaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personel sayısının arttırılması  Araç tahsisi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | **Özel Eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim ve öğretim kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.** | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Eğitsel değerlendirme ve tanılamada kullanılan materyallerin özür türüne göre standardizasyonunun yapılması ve güncellenmesi. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Güncelleme yapılan tanılama materyalleri sayısı | %0 | %100 | Kurum Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | **Özel Eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim ve öğretim kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.** | | | | | | | | |
| **H2.4** | Eğitsel değerlendirme ve tanılamada kullanılan materyallerin özür türüne göre standardizasyonunun yapılması ve güncellenmesi. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | %100 | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenci özelliklerinin farklılık göstermesi  Güncelleme yetkisinin Milli Eğitim Bakanlığında olması  İhtiyaçların her yıl değişiyor olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitsel değerlendirme ve tanılamada ülke genelinde bütünlüğün sağlanması  Güncel verilere ve değişikliklere uygun değerlendirmelerin yapılması  Hatalı uygulamaların ortadan kaldırılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bakanlıkça güncelleme çalışmalarının başlamış olması  Personel görüşlerinin Bakanlıkça alınıyor olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Güncelleme çalışmalarının hızlı bir şekilde tamamlanması  Güncelleme sonrası RAM personellerinin tümünün eğitime alınması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | **Özel eğitim gerektiren öğrencilerin ailelerinin bilinç düzeyini arttırmak.** | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Engelli çocukların ailelerine engelli haklarıyla ilgi bilgilendirme çalışmaları yapmak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Bilgilendirme yapılan veli sayısı | 80 | Tüm Veliler | Kurum Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | **Özel eğitim gerektiren öğrencilerin ailelerinin bilinç düzeyini arttırmak.** | | | | | | | | |
| **H3.1** | Engelli çocukların ailelerine engelli haklarıyla ilgi bilgilendirme çalışmaları yapmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 100% | 80 | Tüm Veliler | Tüm Veliler | Tüm Veliler | Tüm Veliler | Tüm Veliler | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel sayısındaki yetersizlik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Velilerin bilgilenmesini sağlamak  Yanlış bilgilenmelerin ortadan kaldırılmasını sağlamak  Velinin haklarını öğrenmesini sağlamak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Uygulamanın yapılıyor olması kolaylık sağlamaktadır  Velilerin yanlış bilgilerle geliyor olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personel eksikliklerinin giderilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | **Özel eğitim gerektiren öğrencilerin ailelerinin bilinç düzeyini arttırmak.** | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | İlk defa Özürlü sağlık kurulu tarafından tanılanmış, eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan öğrencilerin ailelerine yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti vermek. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | İlk incelemeye gelerek bilgilendirme yapılan öğrenci veli sayısı | 40 | Tüm veliler | Kurum Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | **Özel eğitim gerektiren öğrencilerin ailelerinin bilinç düzeyini arttırmak.** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | İlk defa Özürlü sağlık kurulu tarafından tanılanmış, eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan öğrencilerin ailelerine yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti vermek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | 100% | 40 | Tüm veliler | Tüm veliler | Tüm veliler | Tüm veliler | Tüm veliler | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel sayısındaki yetersizlik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Velilerin bilgilenmesini sağlamak  Yanlış bilgilenmelerin ortadan kaldırılmasını sağlamak  Velinin haklarını öğrenmesini sağlamak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Uygulamanın yapılıyor olması kolaylık sağlamaktadır  Velilerin yanlış bilgilerle geliyor olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personel eksikliklerinin giderilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | **Özel eğitim gerektiren öğrencilerin ailelerinin bilinç düzeyini arttırmak.** | | | |
| **Hedef 3.3 (H3.3)** | Engelli çocukların ailelerine çocuklarını alabileceği eğitimler ve gidebileceği okullar hakkında bil vermek | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.3.1** | Bilgilendirme yapılan veli sayısı | 80 | Tüm veliler | Kurum Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | **Özel eğitim gerektiren öğrencilerin ailelerinin bilinç düzeyini arttırmak.** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3 (H3.3)** | Engelli çocukların ailelerine çocuklarını alabileceği eğitimler ve gidebileceği okullar hakkında bil vermek | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.3.1** | 100% | 80 | Tüm veliler | Tüm veliler | Tüm veliler | Tüm veliler | Tüm veliler | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel sayısındaki yetersizlik  Velilerin yanlış bilgilerle gelmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Velilerin bilgilenmesini sağlamak  Yanlış bilgilenmelerin ortadan kaldırılmasını sağlamak  Velinin haklarını öğrenmesini sağlamak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Uygulamanın yapılıyor olması kolaylık sağlamaktadır  Velilerin yanlış bilgilerle geliyor olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personel eksikliklerinin giderilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4 (A4)** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü olarak öğrenci, öğretmen ve velilere verimli ve ihtiyacı karşılayan profesyonel hizmet sunmak.** | | | |
| **Hedef 4.1(H4.1)** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü’ne başvuruların elektronik randevu sistemi üzerinden yapılması. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 4.1.1** | Rehberlik Hizmetleri Bölümüne başvuruların elektronik ortamda yapılması. | 0 | Tüm başvurular | Kurum Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4 (A4)** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü olarak öğrenci, öğretmen ve velilere verimli ve ihtiyacı karşılayan profesyonel hizmet sunmak.** | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1 (H4.1)** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü’ne başvuruların elektronik randevu sistemi üzerinden yapılması. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | 100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Milli Eğitim Bakanlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şuan böyle bir sistemin olmaması  Elektronik başvuru sisteminin bakanlık tarafından açılması gerektiği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Başvuruların hızlı bir şekilde yapılması sağlanacak  Hizmete ulaşma süresi kısalacak  Evrak karmaşası sorunu ortadan kaldırılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sistemin kurulması için Bakanlığın MEBBİS ve E-Okul gibi alt yapısı vardır  E-Rehberlik Sistemine bu durum entegre edilebilir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Rehberlik Hizmetleri İl Danışma Kuruluna konunun görüşülmesi için teklifte bulunmak  Konu hakkında Milli Eğitim Bakanlığına talep yazısı yazmak | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4 (A4)** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü olarak öğrenci, öğretmen ve velilere verimli ve ihtiyacı karşılayan profesyonel hizmet sunmak.** | | | |
| **Hedef 4.2 (H4.2)** | Kurumumuza gelen telefon ve elektronik postaların hızlı bir şekilde cevaplamak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 4.2.1** | Kuruma telefon ve elektronik posta yoluyla gelen talepler (tüm başvurular) | 150 | 400 | Kurum Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4 (A4)** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü olarak öğrenci, öğretmen ve velilere verimli ve ihtiyacı karşılayan profesyonel hizmet sunmak.** | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2 (H4.2)** | Kurumumuza gelen telefon ve elektronik postaların hızlı bir şekilde cevaplamak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 4.2.1** | 100% | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel sayısının azlığından dolayı anlık takibin yapılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Başvuruların hızlı bir şekilde cevaplanması sağlanacak  Hizmete ulaşma süresi kısalacak  Evrak karmaşası sorunu ortadan kaldırılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulların büyük bölümü telefon yolu ile iletişime geçmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurumun personel ihtiyacının karşılanması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4 (A4)** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü olarak öğrenci, öğretmen ve velilere verimli ve ihtiyacı karşılayan profesyonel hizmet sunmak.** | | | |
| **Hedef 4.3 (H4.3)** | Hizmet verdiğimiz öğrenci, öğretmen ve velilerin ihtiyaçlarını tespit ederek gerekli hizmetlerin verilmesi. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 4.3.1** | Araştırma çalışması yapılan rehberlik öğretmeni sayısı | 75 | 150 | Kurum Yönetimi |
| **PG 4.3.2** | Araştırma çalışması yapılan okul idareci sayısı | 107 | 250 | Kurum Yönetimi |
| **PG 4.3.3** | Araştırma çalışması yapılan öğrenci sayısı | 0 | 1000 | Kurum Yönetimi |
| **PG 4.3.4** | Araştırma çalışması yapılan veli sayısı | 0 | 170 | Kurum Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4 (A4)** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü olarak öğrenci, öğretmen ve velilere verimli ve ihtiyacı karşılayan profesyonel hizmet sunmak.** | | | | | | | | |
| **Hedef 4.3 (H4.3)** | Hizmet verdiğimiz öğrenci, öğretmen ve velilerin ihtiyaçlarını tespit ederek gerekli hizmetlerin verilmesi. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 4.3.1** | 25% | 75 | 100 | 120 | 130 | 140 | 150 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 4.3.2** | 25% | 107 | 130 | 160 | 200 | 230 | 250 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 4.3.3** | 25% | 0 | 500 | 600 | 700 | 800 | 1000 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 4.3.4** | 25% | 0 | 50 | 80 | 110 | 140 | 170 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilere ulaşmada zorluklar yaşanabilecek olması  Açık uçlu soruların raporlanmasında yaşanabilecek sorunlar  Anketlerin geçerlilik güvenirlik çalışmasının test edilememesi  Personel sayısının az olmasından dolayı araştırma çalışmalarının süresinin uzaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kurumdan beklentilerin belirlenmesini sağlamak  Verilen hizmetin kalitesinin arttırılması sağlanacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Şuan verilen hizmetlerden duyulan veli memnuniyeti  Geçmiş yıllarda yaptığımız araştırmaların olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personel sayısının arttırılması  Araştırma çalışmaları için okullara ulaşımın sağlanması amacıyla araç tahsisi  Okul idarelerinin yapılacak çalışmalarda personele yardımcı olması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5 (A5)** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin alanına giren konularda, tüm öğrencilere ,öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirici yayın hazırlamak** | | | |
| **Hedef 5.1 (H5.1)** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çalışma alanına giren konularda öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik bilgilendirici broşürleri hazırlamak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 5.1.1** | Rehberlik Hizmetleri Bölümünce hazırlanan broşür sayısı | 5 | 15 | Kurum Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5 (A5)** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin alanına giren konularda, tüm öğrencilere ,öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirici yayın hazırlamak** | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1 (H5.1)** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çalışma alanına giren konularda öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik bilgilendirici broşürleri hazırlamak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 5.1.1** | 100% | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her yıl ihtiyaç duyulan konuların farklılaşmasından dolayı güncellemelere ihtiyaç olması  Hizmet bölgesinin geniş olmasından dolayı broşürlerin sağlıklı bir şekilde dağıtılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kurum hizmetlerinin tanıtılmasını sağlamak  İhtiyaç duyulan konularda veli, öğretmen ve öğrencilerin bilgilenmesini sağlamak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bu konuda önceden yapılan çalışmaların olması deneyim sağlamaktadır  Yapılan araştırma çalışmaları ihtiyaç duyulan konular hakkında bize bilgi vermektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Broşür basım maliyetinin karşılanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5 (A5)** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin alanına giren konularda, tüm öğrencilere ,öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirici yayın hazırlamak** | | | |
| **Hedef 5.2 (H5.2)** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çalışma alanına giren konuları içeren makale yayımlamak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 5.2.1** | Hizmet verdiğimiz konularda tüm paydaşların faydalanacağı makale yayınlamak | 0 | 5 | Kurum Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5 (A5)** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin alanına giren konularda, tüm öğrencilere ,öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirici yayın hazırlamak** | | | | | | | | |
| **Hedef 5.2 (H5.2)** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çalışma alanına giren konuları içeren makale yayımlamak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 5.2.1** | 100% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her yıl ihtiyaç duyulan konuların farklılaşmasından dolayı güncellemelere ihtiyaç olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kurum –Paydaş işbirliği geliştirilecek  İhtiyaç duyulan konularda veli, öğretmen ve öğrencilerin bilgilenmesini sağlamak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan araştırma çalışmaları ihtiyaç duyulan konular hakkında bize bilgi vermektedir  Kurum personelinin araştırma ve geliştirme çalışmalarına açık olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personelin iş yoğunluğunun azaltılarak zaman ayırmasının sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5 (A5)** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin alanına giren konularda, tüm öğrencilere ,öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirici yayın hazırlamak** | | | |
| **Hedef 5.3 (H5.3)** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çalışma alanına giren konularda hazırlanan makale ve broşürlerin kurumumuz internet sitesi üzerinden yayınlamak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 5.3.1** | Kurum tarafından hazırlanan akademik çalışmaların web sitesi üzerinden yayınlanması | 5 | 15 | Kurum Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5 (A5)** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin alanına giren konularda, tüm öğrencilere ,öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirici yayın hazırlamak** | | | | | | | | |
| **Hedef 5.3 (H5.3)** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çalışma alanına giren konularda hazırlanan makale ve broşürlerin kurumumuz internet sitesi üzerinden yayınlamak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 5.3.1** | 100% | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | İş yoğunluğundan dolayı site güncellemesine düzenli zamanın ayrılamaması  Personel değişiminin sık olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Paydaşların bilgilenmesinin sağlanması  Hizmete ulaşımın hızlı olmasının sağlanması  Bilgilerin internet ortamında depolanmasının sağlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Personelin bilişim teknolojisi kullanımına yatkın olması  Daha önceden bu konuda kurum personeli tarafından yapılan çalışmaların olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personelin iş yoğunluğunun azaltılarak zaman ayırmasının sağlanması  Personel ihtiyacının karşılanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6 (A6)** | **Çalışma Bölgemizdeki okulların rehberlik hizmetlerindeki işlevselliğini ve verimliliğini arttırmak.** | | | |
| **Hedef 6.1 (H6.1)** | Okul ve rehberlik servislerinin düzenli ziyaret edilmesi. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 6.1.1** | Rehberlik servisi çalışmalarının uygulanabilirliğini ve eksikliklerinin tespiti amacıyla okul ziyaretleri yapmak | 114 | Tüm okullar | Kurum Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6 (A6)** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin alanına giren konularda, tüm öğrencilere ,öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirici yayın hazırlamak** | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1 (H6.1)** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çalışma alanına giren konularda öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik bilgilendirici broşürleri hazırlamak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 6.1.1** | 100% | 114 | Tüm okullar | Tüm okullar | Tüm okullar | Tüm okullar | Tüm okullar | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Araç ihtiyacı  Personel sayısındaki azlık  Okul idarelerinin gerekli hazırlıkları yapmaması, işbirliğine açık olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Rehberlik servisleri arasında işbirliğini sağlamak  Rehberlik hizmetleri konusunda ihtiyaçları tespit etmek  Rehberlik hizmetlerindeki eksikliklerin tespit edilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bu konuda önceden yapılan çalışmaların olması deneyim sağlamaktadır  Rehberlik öğretmenlerinin işbirliğine açık olması verimliliği arttırmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Araç tahsisinin yapılması  Personel ihtiyacının karşılanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6 (A6)** | **Çalışma Bölgemizdeki okulların rehberlik hizmetlerindeki işlevselliğini ve verimliliğini arttırmak.** | | | |
| **Hedef 6.2 (H6.2)** | Rehberlik öğretmeni olamayan okullarda eğitsel ve mesleki rehberlik kapsamına giren konularda seminerler düzenlemek. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 6.2.1** | Bağımlılıkla Mücadele konulu Öğrenci Semineri | 220 | 350 | Kurum Yönetimi |
| **PG 6.2.2** | Bağımlılıkla Mücadele konulu Öğretmen-Veli Semineri | 257 | 350 | Kurum Yönetimi |
| **PG 6.2.3** | Bilim ve Sanat Merkezi öğrenci seçimi konulu öğretmen semineri | 396 | Tüm 1.2.3. Sınıf Öğretmenleri | Kurum Yönetimi |
| **PG 6.2.4** | Sınav Sistemi Tanıtımı konulu seminer | 0 | Tüm 8. Sınıf Öğrencileri | Kurum Yönetimi |
| **PG 6.2.5** | İhmal ve İstismarın Önlenmesi konulu seminer | 0 | 350 | Kurum Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6 (A6)** | **Çalışma Bölgemizdeki okulların rehberlik hizmetlerindeki işlevselliğini ve verimliliğini arttırmak.** | | | | | | | | |
| **Hedef 6.2 (H6.2)** | Rehberlik öğretmeni olamayan okullarda eğitsel ve mesleki rehberlik kapsamına giren konularda seminerler düzenlemek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 6.2.1** | 20% | 220 | 250 | 280 | 300 | 320 | 350 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 6.2.2** | 20% | 257 | 280 | 300 | 320 | 340 | 350 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 6.2.3** | 20% | 396 | Tüm 1.2.3. Sınıf Öğretmenleri | Tüm 1.2.3. Sınıf Öğretmenleri | Tüm 1.2.3. Sınıf Öğretmenleri | Tüm 1.2.3. Sınıf Öğretmenleri | Tüm 1.2.3. Sınıf Öğretmenleri | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 6.2.4** | 20% | 0 | Tüm 8. Sınıf Öğrencileri | Tüm 8. Sınıf Öğrencileri | Tüm 8. Sınıf Öğrencileri | Tüm 8. Sınıf Öğrencileri | Tüm 8. Sınıf Öğrencileri | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 6.2.5** | 20% | 0 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her yıl ihtiyaç duyulan konuların farklılaşmasından dolayı güncellemelere ihtiyaç olması  Eğitim verilecek konularda bakanlık tarafından personele hizmet içi eğitim vermesi gerekliliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kurum –Paydaş işbirliği geliştirilecek  İhtiyaç duyulan konularda veli, öğretmen ve öğrencilerin bilgilenmesini sağlamak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan araştırma çalışmaları ihtiyaç duyulan konular hakkında bize bilgi vermektedir  Önceki senelerde bu konularda personelin eğitim vermiş olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personelin iş yoğunluğunun azaltılarak zaman ayırmasının sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6 (A6)** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin alanına giren konularda, tüm öğrencilere ,öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirici yayın hazırlamak** | | | |
| **Hedef 6.3 (H6.3)** | Çalışma bölgemizdeki okullarda tercih komisyonları oluşturarak tercih danışmanlığı yapmak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 6.3.1** | Rehberlik öğretmeni olmayan okul öğrencilerine tercih danışmanlığı hizmeti verilmesi | 40 | 120 | Kurum Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6 (A6)** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin alanına giren konularda, tüm öğrencilere ,öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirici yayın hazırlamak** | | | | | | | | |
| **Hedef 6.3 (H6.3)** | Çalışma bölgemizdeki okullarda tercih komisyonları oluşturarak tercih danışmanlığı yapmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 6.3.1** | 100% | 40 | 60 | 80 | 100 | 110 | 120 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin tercihlerini kendileri yapma düşüncesi  Öğrencilerin tanımadıkları öğretmenle tercih yapmak istememesi  Okul idarelerinin konu hakkında öğrencileri eksik bilgilendirmeleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin doğru tercih yapmalarını sağlamak  Öğrencilerin tercih süreci hakkında doğru bilgi edinmelerini sağlamak  Tercih hatalarını en aza indirmek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Personelin güncellenen bilgileri takip ediyor olması  Daha önceden bu konuda kurum personeli tarafından yapılan çalışmaların olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personel ihtiyacının karşılanması  Okul idarelerinin öğrencileri hizmet hakkında doğru yönlendirmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6 (A6)** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin alanına giren konularda, tüm öğrencilere ,öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirici yayın hazırlamak** | | | |
| **Hedef 6.4 (H6.4)** | Çalışma bölgemizde bulunan okul rehberlik öğretmenleri ve rehberlik öğretmeni olmayan okulların sorumlu müdür yardımcılarıyla iletişimi sağlayacak elektronik paylaşım ağı oluşturmak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 6.4.1** | Rehberlik öğretmenleri ve rehberlik hizmetinden sorumlu idarecilerle iletişim sağlayıcı elektronik paylaşım ağında bulunan kişi sayısı | 140 | 200 | Kurum Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6 (A6)** | | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin alanına giren konularda, tüm öğrencilere ,öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirici yayın hazırlamak** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.4 (H6.4)** | | Çalışma bölgemizde bulunan okul rehberlik öğretmenleri ve rehberlik öğretmeni olmayan okulların sorumlu müdür yardımcılarıyla iletişimi sağlayacak elektronik paylaşım ağı oluşturmak. | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | | **İzleme Sıklığı** | | | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 6.4.1** | | 100% | 140 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | | 1 yıl | | | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | | Kurum Yönetimi | | | | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | Merkez Komisyonu | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Elektronik paylaşımı kullanmada personelin yetersiz olması  E-postayı güncel takipte personelin yetersiz olması  Öğretmenlerin iletişim bilgilerini vermede isteksiz olması | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Hızlı bir iletişimin sağlanması  Bilgi alışverişinin güncelliğinin sağlanması  Gereksiz evrak israfının önüne geçilmesi | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okul öğretmenlerinin tayin durumunun sık olması  Daha önceden bu konuda kurum personeli tarafından yapılan çalışmaların olması | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğretmen ve idarecilerin paylaşımları düzenli olarak takip etmesi | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 7 (A7)** | **Kurum kaynaklarına orantılı olarak insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı,teknolojinin çağın gereklerine göre uygulandığı kaliteli bir kurumsal yapı oluşturmak.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 7.1 (H7.1)** | Etkili ve verimli hizmet verebilmek için kurum fiziki yapısının iyileştirilmesini sağlamak | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  |  | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | | | | | **Mevcut (2018)** | | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | | |
| **PG 7.1.1** | Kurumun personelinin kullanımındaki görüşme odası sayısı | | | | | | | | 7 | | 19 | Kurum Yönetimi | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 7 (A7)** | **Kurum kaynaklarına orantılı olarak insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı,teknolojinin çağın gereklerine göre uygulandığı kaliteli bir kurumsal yapı oluşturmak.** | | | | | | | | |
| **Hedef 7.1 (H7.1)** | Etkili ve verimli hizmet verebilmek için kurum fiziki yapısının iyileştirilmesini sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 7.1.1** | 100% | 7 | 7 | 18 | 18 | 18 | 18 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurum kullanımı için bakanlığın yeni bina tahsisi yapmamış olması  İlçe içerisinde uygun kamu binasının olmaması  Yeni bina yapımının maliyetinin yüksek olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Daha iyi kalitede hizmet vermeyi sağlamak  Verilen hizmetin kalitesini arttırmak  Yeni hizmetler verebilecek ortamı oluşturmak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 600.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yıl sonu raporlarında ihtiyacın bakanlığa bildirilmiş olması  İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 3 yıllık yatırım planında projenin yer alması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bakanlığın yeni bina tahsisi yapması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 7 (A7)** | **Kurum kaynaklarına orantılı olarak insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı,teknolojinin çağın gereklerine göre uygulandığı kaliteli bir kurumsal yapı oluşturmak.** | | | |
| **Hedef 7.2 (H7.2)** | Kurum personelinin huzurlu ve rahat çalışabileceği işyeri ortamı sağlamak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 7.2.1** | Kurum personelinin taleplerinin dinlendiği toplantı yapmak | 2 | 4 | Kurum Yönetimi |
| **PG 7.2.2** |  |  |  | Kurum Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 7 (A6)** | **Kurum kaynaklarına orantılı olarak insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı,teknolojinin çağın gereklerine göre uygulandığı kaliteli bir kurumsal yapı oluşturmak.** | | | | | | | | |
| **Hedef 7.2 (H7.2)** | Kurum personelinin huzurlu ve rahat çalışabileceği işyeri ortamı sağlamak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 7.2.1** | 50% |  |  |  |  |  |  | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 7.2.2** | 50% |  |  |  |  |  |  | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Kurum Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Merkez Komisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personelin sayısındaki değişmeler  Kurum fiziki imkanındaki eksiklikler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Rahat bir çalışma ortamı oluşturmak  Personel verimliliğini arttırmak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurum fiziki imkanındaki yetersizlik  Yapılmakta olan iyileştirmelerin memnuniyet vermesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yeni bir bina ihtiyacı  Personel sayısındaki eksikliğin giderilmesi | | | | | | | | |

## 

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | Planın  1. Yılı | Planın  2. Yılı | Planın  3. Yılı | Planın  4. Yılı | Planın  5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| H1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H1.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 | **2000** | **2000** | **2000** | **2000** | **2000** | **10.000** |
| H2.1 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10.000 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A3 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| H3.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H3.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A4 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| H4.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H4.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H4.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A5 | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **5000** |
| H5.1 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| H5.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H5.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A6 | **2000** | **2000** | **2000** | **2000** | **2000** | **10.000** |
| H6.1 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10.000 |
| H6.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H6.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H6.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A7 | **0** | **600.000** | **0** | **0** | **0** | **600.000** |
| H7.1 | 0 | 600.000 | 0 | 0 | 0 | 600.000 |
| H7.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | **10.000** | **610.000** | **10.000** | **10.000** | **10.000** | **650.000** |

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci

### 

### EKLER

### Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Ersin ŞAHİNKAYA | Müdür | Başkan |
| 2 | Tülay ALPDOĞAN | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Ahmet Emin AKKIN | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 4 | Adil ÖZDEMİR | Okul Aile Birliği Üyesi | Uye |
| 5 | Esra İLGİN | Rehberlik Öğretmeni | Üye |

### Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Zafer BARAN | Özel Eğitim Hiz. Böl. Bşk | Başkan |
| 2 | Yüksel Melih GÜNGÖR | Rehberlik Hiz. Böl. Bşk | Üye |
| 3 | Cennet İŞLER | Rehberlik Öğretmeni | Üye |
| 4 | Tuğçe YILDIZ | Rehberlik Öğretmeni | Üye |